



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni culturali e dell'Identità siciliana  
Dipartimento dei Beni culturali e dell'Identità siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
posta certificata del Dipartimento  
[dipartimento\\_beniculturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento_beniculturali@certmail.regione.sicilia.it)

**S31 - Polo regionale di Palermo per i Siti culturali**  
Galleria regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis

via Aloro, 4 - 90133 Palermo  
tel. +39 0916230011 - fax +39 0916165305  
[polomuseale.pa.ue1@regione.sicilia.it](mailto:polomuseale.pa.ue1@regione.sicilia.it)

[www.regione.sicilia.it/beniculturali/palazzoabatellis](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/palazzoabatellis)

Partita Iva 02711070827

Codice Fiscale 80012000826

U.O.31.1 -

Affari generali e del personale, legale e contenzioso,  
bandi, gare e contratti, contabilità, Ufficio rogante

tel 0916173080 - fax 0916172187  
[polomuseale.pa.ue1@regione.sicilia.it](mailto:polomuseale.pa.ue1@regione.sicilia.it)

Prot. Int. U.O.31.1 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Palermo - prot. n. 2655 del 20 GIU 2019

ref. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n.1

Oggetto: Cap.376545. Es. Fin. 2019. Richiesta preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Polo regionale di Palermo S.31.

Spett.le ditta Sphera ufficio srl  
via Placido Mandanici, 23  
90145 Palermo  
[info@spheraufficio.net](mailto:info@spheraufficio.net)

Con la presente si richiede un preventivo di spesa per la fornitura dei materiali di cancelleria per gli uffici di cui all'oggetto (**specificando il prezzo unitario**) di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante della presente richiesta.

Considerata l'urgenza, il preventivo dovrà pervenire via e - mail ([polomuseale.pa.ue1@regione.sicilia.it](mailto:polomuseale.pa.ue1@regione.sicilia.it)) entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento della presente che viene trasmessa esclusivamente per via di posta elettronica, e avere una validità di 120 giorni.

Contestualmente all'offerta la ditta dovrà dichiarare di non essere mai stata esclusa dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione e di essere in regola con tutti gli adempimenti relativi alla propria attività commerciale.

La consegna, a Vs. carico, dell'eventuale ordine dovrà essere effettuato presso il sito museale di Palazzo Abatellis.

Si precisa che l'Appaltatore, ai sensi della legge n. 136/2010, che qui si intende integralmente riportata, assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nell'ipotesi in cui le transazioni connesse non vengano eseguite tramite banche o Poste Italiane, come prescritto dalla citata legge si farà luogo alla risoluzione dell'eventuale impegno.

Si specifica altresì che la presente non impegna questa Amministrazione al perfezionamento dell'ordine ed è propedeutica all'attivazione, ai sensi di legge, di una procedura di acquisto attraverso il " Portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" (MePa) ex art. 36, comma 2 lett.a) del d.lgs. n.50/2016 e s.m. e i.

IRUP  
Andrea Mangione



Il Dirigente Responsabile del Servizio S31  
Evelina De Castro

Responsabile procedimento: Andrea Mangione 091 6173080  
Stanza: \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_ Durata procedimento: \_\_\_\_\_  
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - [urp@regione.sicilia.it](mailto:urp@regione.sicilia.it) - Responsabile: \_\_\_\_\_  
Stanza: \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_ Tel. 091 6230018  
Orario e giorni ricevimento: Dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00  
Per non compenso il responsabile è il dirigente (proprio o delegato) organo (art. 3)

## Richiesta materiali di cancelleria per il polo S 31

## descrizione materiali

codici	materiali	quantità	prezzo unitario	prezzo totale
	risma carta per fotocopia A4 copy 2	Risma 230		
	risma carta per fotocopia A3 copy 2	Risma 10		
	Post-it 75x75 colorati	12		
	cartella archivio con lacci dorso 4	20		
	cartelle con elastico	25		
	carpete con bottone dorso 10	5		
	carpete con bottone dorso 7	20		
	carpete con bottone dorso 5	20		
	busta con bottone A4 trasp.	Conf. 50		
	fogli di acetato trasparente	Conf.1		
	cartelle manilla 3 lembi	100		
	busta trasparenti forate 22/30 conf.50	20		
	risma carta A3 GR. 160 bianco	Risma 1		
	evidenziatori vari colori Tratto	70		
	Agenda 2020 formato A4	4		
	penna sfera nera pelikan, blu	150		
	D V D -4,7 GB campana da 50	1		
	nastro biadesivo	6		
	punti per cucitrice zenith 548/E	Conf. 40		
	fermagli n.3	10		
	matite hb	Conf. 1		
	Cartelle 4 anelli	30		
	gomme Koh i noor - flash plastic	Conf. 1		
	custodia per CD conf.	1		
	pen drive 32 GB	8		
	pen drive 64 GB	2		
	Hard disk 1 Tb 2,5	2		
	pennarelli idelebili <i>PURTA FINE</i>	12		
	forbici	3		

etichette adesive per raccogl. Dorso 5	10	
etichette adesive per raccogl. Dorso 10	10	
nastro di carta adesivo da 2 cm	5	
nastro di carta adesivo da 4/5 cm	5	
nastro di carta telata da 4/5 cm	1	
inchiostro x tamp. Timbri blu	5	
Cucitrice Zenith 548/E	3	
registro protocollo entrata/uscita 200 fg	4	
cartelle blaselli sintex con finestre	150	
timbro rettangolare due righe	4	
timbro tondo	4	€ 0,00

IL CONSEGNATARIO

29/06/2018



*[Handwritten signature]*